

**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

(Stichting Buurthuis De Meerpaal)

Heden, twee juni tweeduizend drieëntwintig, \_\_\_\_\_  
verschenen voor mij, mr. Kristel Jansen, notaris te Ede: \_\_\_\_\_

1. mevrouw ir. Arja Susan Wilma Span, geboren te Winkel op drie juli \_\_\_\_\_  
negentienhonderd vijftig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin \_\_\_\_\_  
van het geregistreerd partnerschap, wonende te 6711 HM Ede, Buurtmeesterweg-  
16; en \_\_\_\_\_
2. de heer Pieter Samuel van Klaveren, geboren te Leiden op achtentwintig \_\_\_\_\_  
september negentienhonderd zevenenzestig, gehuwd met Karin Bianca Ots, \_\_\_\_\_  
wonende te 6717 EN Ede, Blotenberglaan 58. \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden: \_\_\_\_\_

Op negen mei tweeduizend drieëntwintig is door het bestuur van de stichting: \_\_\_\_\_

Stichting Buurt- en Kluphuis De Meerpaal, \_\_\_\_\_

adres: Industrielaan 1 te 6717 EL Ede \_\_\_\_\_

ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41048240, \_\_\_\_\_

hierna te noemen: **de stichting**, \_\_\_\_\_

besloten: \_\_\_\_\_

1. de statuten van de stichting na wijziging geheel opnieuw vast te stellen; \_\_\_\_\_
2. de verschenen personen, machtiging te verlenen tot het verrichten van alle \_\_\_\_\_  
handelingen, welke nodig zijn om de statutenwijziging tot stand te brengen. \_\_\_\_\_

Van dit besluit blijkt uit het aan deze akte gehechte document. \_\_\_\_\_

In verband met het vorenstaande verklaarde de verschenen personen thans de \_\_\_\_\_

statuten van de stichting als volgt gewijzigd vast te stellen: \_\_\_\_\_

**STATUTEN****INDELING**

Deze statuten zijn ingedeeld in de volgende hoofdstukken: \_\_\_\_\_

- Hoofdstuk 1: Naam, zetel, doel \_\_\_\_\_
- Hoofdstuk 2: Vermogen \_\_\_\_\_
- Hoofdstuk 3: Bestuurssamenstelling en -lidmaatschap \_\_\_\_\_
- Hoofdstuk 4: Besluitvorming \_\_\_\_\_
- Hoofdstuk 5: Bevoegdheid en vertegenwoordiging \_\_\_\_\_
- Hoofdstuk 6: Financiële verslaglegging en verantwoording \_\_\_\_\_
- Hoofdstuk 7: Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing, ontbinding \_\_\_\_\_
- Hoofdstuk 8: Overige bepalingen \_\_\_\_\_

**HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOEL****Naam**

Artikel 1.1 \_\_\_\_\_

De stichting draagt de naam: \_\_\_\_\_

**Stichting Buurthuis De Meerpaal.** \_\_\_\_\_

**Zetel** \_\_\_\_\_

Artikel 1.2

De stichting heeft haar zetel in gemeente Ede.

**Doel**Artikel 1.3

1. De stichting heeft als doel:
  - het in samenspraak met bewoners van Ede-Zuid stimuleren en uitvoeren van buurt- en clubhuiswerk, met de volgende aandachtspunten:
    - a. de stichting richt zich voornamelijk op inwoners van Ede Zuid, waarvoor het een laagdrempelige ontmoetingsplaats is;
    - b. de stichting zorgt ervoor dat iedereen welkom is;
    - c. de stichting wil in samenwerking met de bewoners van Ede-Zuid en maatschappelijke organisaties of inwoners van de wijk activiteiten uitvoeren en stimuleren, die het welzijn van de bewoners van de wijk verbeteren;
    - d. de stichting besteedt extra aandacht aan inwoners, die tot de kwetsbaren uit de wijk behoren.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - het stimuleren en faciliteren van bewonersinitiatieven en initiatieven van organisaties die een maatschappelijk doel hebben;
  - het oprichten, in stand houden en exploiteren van accommodatie en terreinen, noodzakelijk voor het omschreven doel;
  - het werk van de stichting te doen uitvoeren door zowel onbezoldigde als bezoldigde medewerkers;
  - het bevorderen van een goede vorming, opleiding en training voor alle medewerkers;
  - het onderhouden van contacten met overheids- en/of particuliere instellingen en verenigingen, voorzover deze contacten om enig belang voor het werk van de stichting gewenst zijn;
  - het ontwikkelen van activiteiten ter verkrijging van subsidies en andere geldmiddelen ten behoeve van het werk van de stichting;
  - het aanwenden van alle andere passende middelen, die het doel van de stichting dienen;
  - al hetgeen te doen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn,een en ander in de ruimste zin van het woord.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.
4. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (Awr) en beoogt als zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst.

**HOOFDSTUK 2: VERMOGEN****Vermogen**Artikel 2.1

1. Het vermogen van de stichting kan bestaan uit:
  - bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
  - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;



- subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
  - schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
  - alle andere baten. \_\_\_\_\_
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden wordt begrepen: \_\_\_\_\_
- a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden; \_\_\_\_\_
  - b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting; en \_\_\_\_\_
  - c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover een instelling die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van de doelstelling van de stichting. \_\_\_\_\_

### **HOOFDSTUK 3: BESTUURSSAMENSTELLING EN –LIDMAATSCHAP**

#### **Bestuurssamenstelling en benoeming**

##### **Artikel 3.1**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen. Het aantal bestuurders wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden. \_\_\_\_\_
4. Bestuurders worden benoemd voor een onbepaalde periode, tenzij bij het besluit tot benoeming de bestuurder voor een bepaalde periode wordt benoemd. \_\_\_\_\_
5. Indien in het bestuur een of meer vacature(s) is (zijn) ontstaan, blijft het bestuur niettemin bevoegd. \_\_\_\_\_
6. Bij het ontstaan van een of meer vacature(s) in het bestuur, zal (zullen) degene(n) die bevoegd is (zijn) tot benoeming van bestuurders zo snel mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), tenzij -wanneer door de ontstane vacature(s) het aantal bestuurders niet minder dan drie (3) is geworden- diegene(n) besluit(en) om niet in de vacature(s) te voorzien. \_\_\_\_\_

#### **Beloning bestuurders**

##### **Artikel 3.3**

1. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. \_\_\_\_\_
2. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze naar redelijkheid zijn gemaakt, en niet-bovenmatige vacatiegelden. \_\_\_\_\_

**Einde bestuurslidmaatschap****Artikel 3.4**

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:
  - a. door zijn overlijden, of indien de bestuurder een rechtspersoon is, dan eindigt haar bestuurslidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan;
  - b. door ontslag krachtens een besluit van het bestuur, zulks met inachtneming van het in lid 2 en lid 3 bepaalde;
  - c. door aftreden van de bestuurder, zulks met inachtneming van het in lid 4 bepaalde;
  - d. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
  - e. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, waaronder uitsluitend begrepen de gevallen dat een bestuurder in staat van faillissement of in surséance van betaling verkeert, de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing is verklaard, een bestuurder onder curatele wordt gesteld of over zijn vermogen een bewind is ingesteld als bedoeld in Titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;
  - f. door het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurder is benoemd.
2. Een bestuurder kan te allen tijde onder opgaaf van redenen door het bestuur worden geschorst en/of ontslagen. De betrokken bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over zijn voorgestelde schorsing of ontslag. De bestuurder wordt evenwel voorafgaand aan de besluitvorming tot zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin de stemming met betrekking tot het besluit tot ontslag plaatsvindt te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan. Een besluit tot schorsing of ontslag dient met algemene stemmen te worden genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. Zijn niet alle overige bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuurders, kan worden besloten, mits met algemene stemmen.
3. De schorsing eindigt wanneer niet binnen drie maanden daarna tot ontslag is besloten. De geschorste bestuurder wordt voorafgaand aan de besluitvorming tot zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin de stemming met betrekking tot het besluit tot ontslag plaatsvindt te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
4. Iedere bestuurder is bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
5. i. Indien het bestuur bestaat uit twee (2) personen, geldt in afwijking van lid 2 van dit artikel dat de betrokken bestuurder wél deelneemt aan de beraadslaging en besluitvorming over zijn voorgestelde schorsing of ontslag.



- en dat het besluit tot schorsing of ontslag slechts kan worden genomen in—  
een vergadering waarin beide bestuurders aanwezig zijn. Indien omtrent dit—  
voorstel de stemmen staken, zal door één of meer deskundigen die door het—  
bestuur met algemene stemmen zal/zullen worden benoemd, bindend worden  
besloten tot schorsing of ontslag van één van beide bestuurders.\_\_\_\_\_
- ii. In het geval het sub i. bedoelde benoemingsbesluit niet binnen zeven dagen—  
na de staking van stemmen tot stand is gekomen, zal het sub i., laatste—  
volzin bedoelde besluit tot ontslag of schorsing worden genomen door één—  
deskundige, die op verzoek van de meest gereede partij wordt benoemd door—  
de voorzitter, of diens plaatsvervanger, van de Koninklijke Notariële \_\_\_\_\_  
Beroepsorganisatie (KNB).\_\_\_\_\_
- iii. De bestuurders zijn verplicht aan de deskundige(n) als bedoeld sub i. en ii.—  
alle inlichtingen te verschaffen die de deskundige(n) voor de uitoefening van—  
zijn/hun taak dienstig oordeelt/oordelen, hem/hen daartoe toegang te—  
verschaffen tot alle ruimten bij de stichting in gebruik en hem/hen inzage te—  
geven van alle boeken en bescheiden van de stichting. De deskundige(n) zal—  
(zullen) de bestuurder(s) in de gelegenheid stellen om hun zienswijze(n) naar  
voren te brengen.\_\_\_\_\_

### **Belet en ontstentenis**

#### **Artikel 3.5**

1. Ingeval van belet of ontstentenis van een bestuurder blijven de overige—  
bestuurders met het bestuur belast.\_\_\_\_\_
  2. Bij belet of ontstentenis van de enige bestuurder of alle bestuurders berust het—  
bestuur van de stichting tijdelijk bij een of meer door het bestuur daartoe (bij—  
voorbaat) aangewezen personen. Het in de statuten omtrent het bestuur en de—  
bestuurder(s) bepaalde is op diegene(n) van overeenkomstige toepassing.\_\_\_\_\_
  3. Onder ontstentenis als bedoeld in dit artikel wordt verstaan de situatie dat een—  
bestuurder ophoudt bestuurder te zijn door onder meer ontslag, aftreden of—  
overlijden.\_\_\_\_\_
  4. Onder belet als bedoeld in dit artikel wordt verstaan de situatie dat een—  
bestuurder tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan in ieder geval  
sprake is, indien:\_\_\_\_\_
- een bestuurder is geschorst;\_\_\_\_\_
  - een onafhankelijk arts een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de—  
desbetreffende bestuurder niet meer in staat is zijn wil te verklaren;\_\_\_\_\_
  - onmogelijk is gebleken om binnen één week persoonlijk en/of elektronisch—  
contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze  
dat een dialoog mogelijk is.\_\_\_\_\_

### **HOOFDSTUK 4: BESLUITVORMING**

#### **Bestuursvergaderingen**

##### **Artikel 4.1**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de—  
oproeping is bepaald.\_\_\_\_\_
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.\_\_\_\_\_



3. a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt(en).
- b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan weliswaar gevolg geeft maar op zodanige wijze dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 sub b bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven dan wel, indien de bestuurder daarmee instemt, door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.
5. Bij de oproeping worden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen vermeld.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt een van de andere bestuurders, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.  
Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

### **Bestuursbesluiten**

#### **Artikel 4.2**

1. a. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders is bepaald.  
Indien een of meer bestuurder(s) die ter zake van enig besluit niet mag (mogen) deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming vanwege een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 2, telt (tellen) deze bestuurder(s) niet mee voor de vaststelling of is voldaan aan het in de vorige zin bedoelde of enig ander quorum.
- b. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen.
- c. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan



- ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden—  
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de—  
agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet—  
worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht—  
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. \_\_\_\_\_
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij—  
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het—  
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.—  
De betreffende bestuurder is verplicht van een tegenstrijdig belang als in de—  
vorige volzin bedoeld onverwijld mededeling te doen aan de andere—  
bestuurder(s). Wanneer alle bestuurders of de enige bestuurder een tegenstrijdig—  
belang als in de vorige volzin bedoeld hebben of heeft, wordt het besluit—  
alsnog genomen door het bestuur, onder schriftelijke vastlegging van zowel het—  
besluit als van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. \_\_\_\_\_
  3. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten—  
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van—  
de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. \_\_\_\_\_
  4. Indien zulks bij de oproeping is vermeld, is iedere bestuurder bevoegd om, in—  
persoon, door middel van een elektronisch communicatiemiddel, rechtstreeks—  
kennis te nemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht uit te—  
oefenen, mits de betreffende bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel—  
kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de—  
verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Voor het—  
houden van de in de vorige zin bedoelde vergadering is vereist dat de betreffende—  
bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de—  
beraadslaging. Het bestuur is bevoegd in een reglement voorwaarden te stellen—  
aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien het bestuur—  
daarvan gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend—  
gemaakt. \_\_\_\_\_
  5. Iedere niet geschorste bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één—  
stem. \_\_\_\_\_
  6. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle—  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig—  
uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
  7. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft—  
verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de—  
volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij  
één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee—  
personen is gestemd en de stemmen staken. \_\_\_\_\_  
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming)—  
wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming—  
is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande—  
stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande—  
stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht—





- dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.
- Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
8. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  9. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Voor de bepaling van het quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of stemonthoudingen mee.
  10. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, ten minste één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

### **Geldigheid besluitvorming en besluitvorming buiten vergadering**

#### **Artikel 4.3**

1. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen en mits alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht), hun mening te uiten en zich niet tegen deze wijze van besluitvorming hebben verzet.  
Van een besluit dat buiten vergadering is genomen, wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

### **HOOFDSTUK 5: BEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING**

#### **Bestuursbevoegdheid**

##### **Artikel 5.1**

1. a. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan in een reglement aangeven met welke taken iedere bestuurder meer in het bijzonder zal zijn belast.  
b. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting kunnen beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot





verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, welk besluit genomen dient te worden met een twee derde meerderheid.

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 5.2**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee bestuurders gezamenlijk.  
Indien meer functies door dezelfde persoon worden vervuld, heeft dat niet tot gevolg dat de stichting door die persoon alleen vertegenwoordigd kan worden, tenzij het bestuur bestaat uit één bestuurder.
2. Het bestuur kan een volmacht verlenen aan een of meer bestuurders alsook aan een derde of derden om de stichting binnen de in die volmacht aangegeven grenzen te vertegenwoordigen.
3. De beperking van en/of voorwaarde voor de bestuursbevoegdheid in artikel 5.1 lid 3 geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging, voor zover het een wettelijk toegelaten beperking en/of voorwaarde betreft.
4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.

### **HOOFDSTUK 6: FINANCIËLE VERSLAGLEGGING EN VERANTWOORDING**

#### **Boekjaar en jaarstukken**

##### **Artikel 6.1**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. a. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting daaruit kunnen worden gekend.
- b. De administratie van de stichting dient zodanig te worden ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
  - i. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
  - ii. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, waarbij geldt dat deze kosten in redelijke verhouding moeten staan tot de bestedingen van de stichting ten behoeve van haar doel;
  - iii. de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting dan hiervoor onder b bedoeld;
  - iv. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
  - v. de aard en omvang van het vermogen van de stichting, het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van het vermogen.



3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar— de balans en de staat van baten en lasten van de stichting – alsmede, indien het— bestuur daartoe wettelijk verplicht is, een bestuursverslag waarin het bestuur— verantwoording aflegt over zijn handelen door verslag te doen van zijn— werkzaamheden – te maken en op papier te stellen. Deze stukken hierna— tezamen te noemen: "jaarstukken".
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door— alle bestuurders ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden— daarvan op het betreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de— jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken dan wel zich te laten— bijstaan door een deskundige.
5. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal— aan het bestuur het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de— afzonderlijke bestuurders.
6. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle— personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer— bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag— in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum— waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier— gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere— gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging— geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens— gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd— leesbaar kunnen worden gemaakt.
8. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers— conform de in de artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn zijnde— thans zeven jaren lang te bewaren.
9. De stichting dient te beschikken over een door het bestuur op te stellen actueel— beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden— ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten,— het beheer van haar vermogen en de besteding daarvan.

## **HOOFDSTUK 7: STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN (AF)SPLITSING,**

### **ONTBINDING**

#### **Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing**

##### **Artikel 7.1**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. a. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derde van de geldig— uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders— tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.— Zijn niet alle bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt— binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering— bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige— vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of—



- vertegenwoordigde bestuurders, kan worden besloten, mits met een \_\_\_\_\_ meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte \_\_\_\_\_ stemmen. \_\_\_\_\_
- b. Een besluit tot statutenwijziging kan ook buiten vergadering worden \_\_\_\_\_ genomen, met inachtneming van het in artikel 4.3 lid 2 van deze statuten \_\_\_\_\_ bepaalde. \_\_\_\_\_
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. \_\_\_\_\_ Iedere bestuurder is tot het doen verlijden van die akte bevoegd. \_\_\_\_\_
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede \_\_\_\_\_ de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister. \_\_\_\_\_
5. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot \_\_\_\_\_ fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot \_\_\_\_\_ (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 7.2**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_ Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 7.1 lid 2 van \_\_\_\_\_ overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur anders heeft \_\_\_\_\_ bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal ten goede komen aan een, \_\_\_\_\_ door het bestuur te bepalen, algemeen nut beogende instelling of aan een \_\_\_\_\_ buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut \_\_\_\_\_ beoogt. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over. \_\_\_\_\_
3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van \_\_\_\_\_ haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de \_\_\_\_\_ statuten voor zoveel mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_ In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar \_\_\_\_\_ naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. \_\_\_\_\_
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten \_\_\_\_\_ worden bewaard door een door de vereffenaar(s) aan te wijzen natuurlijke of \_\_\_\_\_ rechtspersoon gedurende de termijn die de wet voorschrijft, thans zijnde zeven \_\_\_\_\_ jaren na de vereffening. \_\_\_\_\_

### **HOOFDSTUK 8: OVERIGE BEPALINGEN**

#### **Reglementen**

##### **Artikel 8.1**

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglement(en) vast te stellen, waarin \_\_\_\_\_ onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat. \_\_\_\_\_
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in \_\_\_\_\_ artikel 7.1 lid 2 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

#### **Restbevoegdheid**

##### **Artikel 8.2**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het \_\_\_\_\_



2023.001518.01/KJA

- 12 -

bestuur. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.—

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en \_\_\_\_\_

toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de—

akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op—

volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de—

verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

